

Guatemala, 30 de abril de 2013
Informe 4-2013

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Profesionales número 505-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 44-2013, correspondiente del 1 al 30 del mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "A" Número 021.

Actividades Realizadas:

- Participación y aportación directa a la elaboración, revisión y opinión sobre los documentos: a) Creación de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural, fase final; b) Acuerdo de creación de la Dirección indicada en el inciso a; c) POA descriptivo actualizado 2013; d) Trifoliar la "Cápsula del Tiempo"; e) Plan de la instalación de la "Cápsula del Tiempo" y f) Funciones de los coordinadores regionales y promotores culturales.
- Lecturas, consultas y extracciones de contenidos de los siguientes documentos: a) Políticas Culturales y Deportivas Nacionales, b) Glosario del Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo; c) Texto sobre Políticas Culturales, marzo 2013 por Max Araujo; d) Mediación Pedagógica bajo el método APA del Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo por la USAC; e) La cultura como motor del desarrollo artículo de Max Araujo; f) Informe Final de la Consultoría Formato II Congreso 15 de marzo 2013; g) La Macroestrategia de Felix Alvarado; y h) Consulta electrónica sobre: Estrategia, coordinación, proceso, plan, armonización, monitoreo y promotor.
- Participación en las reuniones de trabajo con el Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para la orientación de la ejecución de los programas de las direcciones específicas y opiniones técnicas del quehacer administrativo, técnico, legal y político para la realización de las actividades congruentes con el POA y el acompañamiento oportuno a los técnicos que solicitaron asesoría.

Resultados Obtenidos:

- Elaborados, revisados, consultados y avalados los diferentes documentos que le dan soporte al trabajo técnico, administrativo y operativo para el quehacer de la Dirección.
- Comprendido y asimilado los contenidos de los diferentes conceptos vinculados con las funciones de la Dirección y para la realización de las actividades priorizadas.
- Apoyado operativamente a la Dirección para buscar soluciones para la realización e implementación del trabajo en forma coordinada y asesoramiento a los técnicos sobre sus funciones y responsabilidades.



Santos Virgilio Alvarado Ajanel



L.C. JUAN EVARADO CHUC XUH
DIRECTOR GENERAL
Vo. Bo. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE